

Št.dok.: 302-6-1/2020/3

# **NAVODILA SUBJEKTOM INOVATIVNEGA OKOLJA ZA IZVAJANJE UVODNIH DIAGNOSTIČNIH INTERVJUJEV IN INTERVJUJEV O USTREZNOSTI IZDELANIH PROTOTIPOV V OKVIRU VAVČERJA ZA PROTOTIPIRANJE**

Ljubljana, marec 2020

Ajda Cuderman  
direktorica

**Kazalo:**

1. Faza 1: Vloga za pridobitev vavčerja za prototipiranje .....	3
1.1. Splošna opredelitev prototipa in interakcija SIO s MSP (prijaviteljem) .....	3
1.2. Presoja smiselnosti izdelave prototipa s strani SIO in izdaja potrdila .....	4
1.2.1. Navodila / koraki odobritve .....	4
1.2.2. Izdaja potrdila - obrazec za oddajo vloge na SPS.....	6
2. Faza 2: Zahtevek za izplačilo za vavčer za prototipiranje.....	6
2.1. Pregled izdelanega prototipa in izdaja potrdila .....	6
Priloga 1: Kontrolni list – vloga .....	8
Priloga 2: OBRAZEC št. 1 .....	11
Priloga 3: Kontrolni list – zahtevek.....	12
Priloga 4: OBRAZEC št. 2 .....	14

## 1. Faza 1: Vloga za pridobitev vavčerja za prototipiranje

### 1.1. Splošna opredelitev prototipa in interakcija SIO s MSP (prijaviteljem)

#### Prototip

##### Definicija prototipa:

Prototip je osnovni delovni model ali preprosta simulacija izdelka, ki nas vodi do ustvarjanja minimalnega uporabnega izdelka do končnega izdelka in različic. Glavni razlog za prototipiranje je validiranje ideje in to je korak pri pretvorbi ideje v pravi izdelek.

##### Opis prototipa:

Prototip je testni ali predhodni model ideje, zasnove, postopka, vmesnika, tehnologije, izdelka, storitve ali ustvarjalnega dela. Prototip, ki je blizu končnega rezultata, zagotavlja funkcionalnost. Na primer, uporabniški vmesnik, ki deluje s testnimi podatki, vendar ni pravilno razvit kot dobro zasnovan in integriran sistem.

##### Namen prototipa:

Prototip je prikaz dizajna, izdelanega pred dokončno rešitvijo. Omogoča vam in potencialno vašim bodočim strankam, da razumejo izdelek. Modeli prototipov se pogosto uporabljajo za fotografiranje, sejme in razstave, povratne informacije strank in preverjanje dizajna.

**Pomembno: prototip se v okviru javnega poziva za vavčer razume kot produkt, ki bo v svoji končni obliki služil kupcem/uporabnikom. Predstavitvena spletna stran podjetja/produkta v tem kontekstu ni prototip (financiranje slednje je možno iz naslova Vavčerja za digitalni marketing).**

#### Proces interakcije SIO s MSP (prijavitelj):

##### Faza 1: Vloga

1. **Vzpostavitev kontakta MSP/SIO:** ko se MSP (prijavitelj) obrne na SIO glede vavčerja za prototipiranje, SIO povpraša MSP ali je že pri katerem SIO poskušal pridobiti Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa. V kolikor je MSP že bil v postopku pridobitve Predhodnega potrdila SIO o smiselnosti izdelave prototipa, lahko po ponovno potrdilo pride le k istemu SIO. SIO povabi MSP na uvodni diagnostični intervju.
2. **Pridobitev mnenja o smiselnosti izdelave prototipa.** SIO preko elektronske pošte MSP-ju pošlje Kontrolni list – vloga (Priloga 1), da se MSP lažje pripravi na **uvodni diagnostični intervju**. Pred intervjujem MSP pošlje po elektronski pošti SIO-tu opise za 2., 3. in 5. točko Kontrolnega lista - vloga. Preostale točke iz kontrolnega lista – vloga **izpolni SIO** na uvodnem diagnostičnem intervjuju. Na ta intervju MSP prinese vse potrebne dokumente, ki jih ima, da lažje dokazuje izvedena področja iz Kontrolnega lista - vloga. V kolikor iz kontrolnega lista – vloga izhajajo, da je prototip ustrezen za oddajo vloge ter da je podan ustrezen opis načrtovanega prototipa, SIO lahko izda pozitivno mnenje/potrdi obrazec št.1.
3. **Svetovanje pri pripravi vloge na SPS:** SIO lahko preveri izpolnjevanje pogojev za upravičenca (starost in velikost podjetja, število zaposlenih) ter MSP opozori na pogoje

v zvezi s projektom (obdobje upravičenosti, 1 zaposlitev za čas trajanja projekta, datum veljavnosti vavčerja ter ostale pogoje navedene v točki 5 javnega poziva).

4. SIO lahko pomaga MSP oddati celotno vlogo v primeru, če MSP prinese na SIO svoj prenosni računalnik, na katerem ima spletno digitalno potrdilo in vsa potrebna dokazila, pri čemer SIO obvezno preveri izpolnjevanje pogojev MSP in ustreznost vseh dokazil, še posebej veljavnost FURS potrdila ob oddaji e-vloge.
5. SIO opozori MSP, da mora najkasneje v 12 mesecih od dneva podpisa pogodbe s SPS oddati Zahtevek z vsemi obveznimi prilogami navedenimi v točki II.7.1. Pozivne dokumentacije, med katerimi je tudi Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Obrazec št. 2). To pomeni, da mora MSP pravočasno stopiti v kontakt s SIO glede izdaje Potrdila SIO o izdelanem prototipu.

## Faza 2: Zahtevek za izplačilo

6. Po zaključenih aktivnostih, ki so predmet pogodbe o sofinanciranju MSP (upravičenec) kontaktira SIO, ki mu je izdal Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Obrazec št. 1), da mu predstavi izdelan prototip.
7. SIO preko elektronske pošte MSP pošlje Kontrolni list – zahtevek (Priloga 3), da se MSP lahko pripravi na **predstavitveni intervju glede izdelanega prototipa**, na katerega MSP prinese vse dokumente, ki jih ima, da lažje dokazuje izvedena področja iz Kontrolnega lista - zahtevek. Pred intervjujem MSP pošlje po elektronski pošti SIO-tu opis za 5. točko Kontrolnega lista - zahtevek. Preostale točke iz kontrolnega lista – zahtevek **izpolni SIO** na predstavitvenem intervju glede izdelanega prototipa.
8. Na predstavitvenem intervjuju o ustreznosti izdelanega prototipa / predstavitev – SIO z MSP-jem preveri izvedena področja in izpolni Kontrolni list - zahtevek ter preveri ustreznost dokazil za oddajo zahtevka za izplačilo.
9. Izdaja pozitivnega (ali negativnega) Potrdila SIO o izdelanem prototipu (Priloga 4), s katerim SIO potrjuje, da je preveril dejansko izdelavo prototipa, ki je predmet sofinanciranja.
10. Arhiviranje dokazov o prototipu (slike, tehnična dokumentacija, slike ekrana....) s strani SIO (Arhiv hraniti 10 let; predložiti v primeru kontrol (SPIRIT, SPS, MGRT ali drugi revizijski organi).

## 1.2. Presoja smiselnosti izdelave prototipa s strani SIO in izdaja potrdila

### 1.2.1. Navodila / koraki odobritve

**Pomembno: V okviru uvodnega diagnostičnega intervjuja je potrebno pridobiti natančne podatke, kakšen bo prototip po stopnji delovanja prototipa in obseg izdelave prototipa, designu in funkcionalnost, saj je v zaključnem intervjuju o ustreznosti izdelanega prototipa potrebno oceniti ali so bili načrtovani cilji doseženi.**

Za izvedbo uvodnega diagnostičnega intervjuja uporabite Kontrolni list – vloga (Priloga 1.), s pomočjo katere boste ugotavljali izpolnjevanje ciljev.

### Informacije, potrebne za odločitev (pridobljene iz intervjuja):

#### 1. Tip načrtovanega prototipa

- Fizični

- Digitalni

## 2. Razlogi za oblikovanje prototipa (možno več odgovorov)

- Opis razlogov za odločitev za izdelavo prototipa (e-vloga tč. 3.1, med 700 in 1500 znaki)
- Validacija poslovne ideje
- Določevanja tipov funkcionalnosti produkta
- Preverjanje primernosti dizajna produkta
- Možnost pridobivanja poslovnih partnerjev (investitorji, strateški partnerji,...)
- Drugo

## 3. Vpliv izdelave prototipa na povečanje konkurenčnosti

- Opis vpliva izdelave prototipa na povečanje konkurenčnosti prijavitelja (e-vloga tč. 3.2, med 700 in 1500 znaki)
- Preverjanje tržne uporabnosti
- Validacija cenovnega modela
- Pridobivanje novih ciljnih skupin domači trg
- Vstop na tuje trge
- Drugo

## 4. Faza v kateri je prototip (trenutno)

- Ideja
- Izdelane skice
- Oblikovan dizajn
- Popis funkcionalnosti
- Načrt izdelave
- Delno sprogramiran
- Drugo

## 5. Opis načrtovanega prototipa – opis prototipa (kvalitativno in kvantitativno), ciljnih funkcionalnostih, dizajna, ocenjeni vrednosti stroškov, drugih ključnih informacijah (med 700 in 1500 znaki)

## 6. Faza v kateri bo prototip (po izvedbi operacije)

- Izdelane skice
- Oblikovan dizajn
- Popis funkcionalnosti
- Načrt izdelave
- Delno sprogramiran
- Izdelan delujoč fizični prototip
- Izdelan delujoč digitalni prototip
- Drugo

## 7. Prvo Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa

SIO povpraša MSP, ali je že pri katerem SIO poskušal pridobiti Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa. V kolikor je MSP že prejelo negativno mnenje, lahko po ponovno mnenje pride le k istemu SIO.

### **1.2.2. Izdaja potrdila - obrazec za oddajo vloge na SPS**

Po izpolnitvi Kontrolnega lista – vloga (Priloga 1), SIO izpolni Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Priloga 2), katerega pravilno izpolnjenega in podpisanega prijavitelj priloži k vlogi.

## **2. Faza 2: Zahtevek za izplačilo za vavčer za prototipiranje**

### **2.1. Pregled izdelanega prototipa in izdaja potrdila**

#### **2.1.1. Navodila/koraki odobritve**

Na podlagi izpolnjenega Kontrolnega lista – vloga (Priloga 1), je potrebno skrbno preveriti ali so bili izpolnjeni vsi zadani cilji oziroma oblikovan prototip v kvaliteti in obsegu, kot je bilo predvideno v zgoraj navedenih dokumentih.

Za izvedbo končnega intervjuja o ustreznosti prototipa uporabite Kontrolni list – zahtevek (Priloga 3), s pomočjo katere boste ugotavljali izpolnjevanje ciljev.

Posebno pozornost je potrebno nameniti:

#### **1. Izdelan prototip (glede na vlogo)**

- Fizični/Digitalni

#### **2. Faza prototipa (glede na vlogo) ob zaključku projekta**

- Izdelane skice
- Oblikovan dizajn
- Popis funkcionalnosti
- Načrt izdelave
- Delno sprogramiran
- Izdelan delujoč fizični prototip
- Izdelan delujoč digitalni prototip
- Drugo:

#### **3. Ustreznost prototipa – funkcionalnosti (ali delujejo vse načrtovane funkcionalnosti prototipa)**

- Da/Delno/Ne

#### **4. Ustreznost prototipa – dizajn (ali je prototip dizajniran v obsegu, kot predvideno)**

- Da/Delno /Ne

5. Opis izdelanega prototipa – vsebovati mora opis prototipa (\*kvalitativno in kvantitativno),  
ciljnih funkcionalnostih, druge ključne informacije (med 700 in 1000 znaki):
6. Ustreznost prototipa (glede na vlogo)
  - Da/Delno/Ne
7. Arhiviranje dokazil (slike, popisi,.....)
  - Da/Ne

#### 2.1.2. Izdaja potrdila - obrazec za odobritev SPS

Po izpolnitvi Kontrolnega lista – zahtevke (Priloga 3), SIO izpolni Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (Priloga 4), katerega pravilno izpolnjenega in podpisanega upravičenec priloži k zahtevku.

**Priloga 1: Kontrolni list – vloga**

Naziv SIO:	
Naziv podjetja:	
Ime in priimek intervjuvanca:	

Področje	Primerno označi / vpiši
<b>1. Tip načrtovanega prototipa</b>	
Fizični	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Digitalni	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>2. Razlogi za oblikovanje prototipa (možno več odgovorov)</b>	
Opis razlogov za odločitev za izdelavo prototipa (e-vloga tč. 3.1, med 700 in 1500 znaki):	
Validacija poslovne ideje	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Določevanja tipov funkcionalnosti produkta	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Preverjanje primernosti dizajna produkta	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Možnost pridobivanja poslovnih partnerjev (investitorji, strateški partnerji,..)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Drugo:	
<b>3. Vpliv izdelave prototipa na povečanje konkurenčnosti (možno več odgovorov)</b>	
Opis vpliva izdelave prototipa na povečanje konkurenčnosti prijavitelja (e-vloga tč. 3.2, med 700 in 1500 znaki):	



Preverjanje tržne uporabnosti		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Validacija cenovnega modela		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Pridobivanje novih ciljnih skupin na domačem trgu		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Vstop na tuje trge		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Drugo:		
<b>4. Faza v kateri je prototip (trenutno)</b>		
Ideja		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Izdelane skice		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Oblikovan dizajn		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Popis funkcionalnosti		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Načrt izdelave		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Delno sprogramiran		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Drugo:		
<b>5. Opis načrtovanega prototipa – vsebovati mora opis prototipa (*kvalitativno in kvantitativno - stopnja delovanja prototipa in obseg izdelave prototipa), ciljnih funkcionalnostih, ocenjeni vrednosti stroškov, druge ključne informacije (med 700 in 1500 znaki):</b>		
<b>6. Faza v kateri bo prototip (po izvedbi operacije)</b>		
Izdelane skice		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Oblikovan dizajn		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Popis funkcionalnosti		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R

Načrt izdelave	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Delno sprogramiran	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Izdelan delujoč fizični prototip	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Izdelan delujoč digitalni prototip	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Drugo:	
<b>7. Prvo Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opomba (obvezna v primeru predhodnega prejetja negativnega mnenja/Predhodnega potrdila SIO o smiselnosti izdelave prototipa):	
<b>8. Ustreznost prototipa (za oddajo vloge)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO  <input type="checkbox"/> NE

POROČILO O IZVEDENEM INTERVJUJU:	
Datum opravljenega intervjuja:	
Oseba, ki je izvedla intervju:	
Podpis:	

**Priloga 2: OBRAZEC št. 1****OBRAZEC št. 1: Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa  
(izpolni SIO; prijavitelj priloži k vlogi)**

Datum izvedenega intervjuja:	
Ime in priimek intervjuvanca:	
Naziv podjetja:	
Ime in priimek osebe, ki je izvedla intervju:	
Kratek opis faze v kateri se podjetje nahaja	
Kratek opis predvidenega prototipa	

Na podlagi izvedenega intervjuja smo preverili in potrjujemo, da je podjetje v fazi razvoja, kjer je izdelava prototipa smiselna in potrebna, kar je razvidno iz zgornjega opisa.

Glede na navedeno izdajamo Predhodno potrdilo SIO o smiselnosti izdelave prototipa (Obrazec št.1), ki je obvezna priloga vloge na javni poziv Vavčer za prototipiranje.

S podpisom tega obrazca se SIO zavezuje, da bo glede poslovnih skrivnosti intervjuvanca spoštoval določila o varovanju podatkov, ki so bili pridobljeni v zvezi s tem projektom, v skladu s pravili oz. zakonodajo o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov.

Datum:

Št. dokumenta:

Izdajatelj potrdila (naziv SIO):

Podpis osebe, ki je izvajala intervju:

Odgovorna oseba SIO (ime in priimek,  
funkcija):

Podpis:

**Priloga 3: Kontrolni list – zahtevek**

Naziv SIO:	
Naziv podjetja:	
Ime in priimek intervjuvanca:	

Področje	Označi
<b>1. Izdelan prototip (glede na vlogo)</b>	
Fizični	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Digitalni	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>2. Faza prototipa ob zaključku projekta (glede na vlogo)</b>	
Izdelane skice	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Oblikovan dizajn	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Popis funkcionalnosti	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Načrt izdelave	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Delno sprogramiran	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Izdelan delujoč fizični prototip	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Izdelan delujoč digitalni prototip	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> N/R
Drugo:	
<b>3. Ustreznost prototipa – funkcionalnosti (glede na vlogo)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE
<b>4. Ustreznost prototipa – dizajn (glede na vlogo)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE
<b>5. Opis izdelanega prototipa – vsebovati mora opis prototipa (*kvalitativno in kvantitativno), ciljnih funkcionalnostih, druge ključne informacije (med 700 in 1500 znaki):</b>	

<b>6. Ustreznost prototipa (glede na vlogo)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE
<b>7. Arhiviranje dokazil (slike, popisi,.....)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

POROČILO O IZVEDENEM INTERVJUJU:	
Datum opravljenega intervjuja:	
Oseba, ki je izvedla intervju:	
Podpis:	

## Priloga 4: OBRAZEC št. 2

### OBRAZEC št. 2: Potrdilo SIO o izdelanem prototipu (izpolni SIO; upravičenec priloži k zahtevku)

Naziv upravičenca:	
Ime in priimek osebe, ki je preverila prototip (digitalni ali fizični):	
Datum predložitve oz. kontrole prototipa:	

SIO s Potrdilom o izdelanem prototipu potrjuje, da je preveril dejansko izdelavo prototipa, ki je predmet sofinanciranja.

Obrazec 2 je obvezna priloga k zahtevku za sofinanciranje.

Datum:

Št. dokumenta:

Izdajatelj potrdila (naziv SIO):

Podpis osebe, ki je izvajala intervju:

Odgovorna oseba SIO

(ime in priimek, funkcija):

Podpis: