

## **PONUDBA ZA SVETOVANJE** **(ki jo pripravi svetovalec v sodelovanju s svetovancem)**

Pred vami je obrazec »Ponudba za svetovanje«, ki je sestavni del veljavnih Navodil za izvajanje Programa vavčerskega svetovanja in usposabljanja. Obrazec je podlaga za izdajo vavčerja in jo svetovalec predloži svetovalcu – organizatorju pri vstopni točki VEM. Prosimo vas, da obrazca ne spreminjate, izpolnite pa ga v skladu z navodili na obrazcu in veljavnimi Navodili za izvajanje Programa vavčerskega svetovanja in usposabljanja. Veljavna originalna pisna ponudba za svetovanje, potrjena s strani svetovalca, svetovanca in svetovalca – organizatorja je v skladu z veljavnimi Navodili za izvajanje Programa vavčerskega svetovanja in usposabljanja ena od obveznih sestavin dokumentacije za izplačilo subvencije.

<b>OPIS SVETOVANJA:</b> (SvetovaLec mora jasno, natančno in celovito specificirati svetovalno storitev. Ponudba mora vsebovati le v Programu vavčerskega svetovanja in usposabljanja upravičeno storitev.)	
<b>IZDELEK SVETOVANJA:</b> (SvetovaLec mora navesti kateri izdelek bo svetovaNec prejel po opravljenem svetovanju. Poročilo o svetovanju ni izdelek svetovanja!)	
<b>ŠTEVILO UR:</b>	
<b>NETO VREDNOST SVETOVANJA:</b>	
<b>CILJ SVETOVANJA:</b> (SvetovaNec naj navede, kateri kratkoročni cilj želi doseči s koriščenjem zgoraj navedene svetovalne storitve.)	

*(obseg zgornje tabele ni predpisan)*

Datum:

IME IN PRIIMEK SVETOVALCA:

IME IN PRIIMEK / FIRMA SVETOVANCA:

Žig in podpis svetovaLca:

Žig in podpis svetovaNca:

**TA PONUDBA JE VELJAVNA DO DATUMA VELJAVNOSTI VAVČERJA.**

*(izpolni svetovalec – organizator)*

Svetovalec – organizator sem izdal vavčer št. \_\_\_\_\_ *(vpisati št. izdanega vavčerja)* na podlagi te veljavne originalne pisne ponudbe svetovalca v skladu z veljavnimi Navodili za izvajanje Programa vavčerskega svetovanja in usposabljanja, kar potrjujem s svojim podpisom.

Datum:

Žig in podpis svetovalca – organizatorja